

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie przylegającym

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie parkingów przyległych (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 3) ochrona mienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny (obejmujący wejście do budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
 - a. Kierownik
 - b. Pracownik Urzędu Gminy sprawujący wspólną obsługę informatyczną jednostek gminy.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z napisem Obiekt Monitorowany na terenie i przy wejściach do budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 2.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

" Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi monitoring wizyjny budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obszaru wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: iodo@gops-tomaszow.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Kierownika Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej lub w przypadku jego nieobecności przez upoważnionego Kierownika Działu.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz terenie przyległym

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Kamera skierowana na wejście budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.
2. Kamery wewnętrzne : 1 na klatce schodowej głównej i 1 na korytarzu piętra budynku oraz 1 w Biurze obsługi Klienta skierowana na osoby obsługiwane w ośrodku.
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- serwer główny ośrodka.