

## **OGŁOSZENIE O NABORZE** **kandydatów do pracy w charakterze pracownika socjalnego**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne (nie urzędnicze) stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, finansowane w ramach projektu pt. „Modernizacja systemu pomocy społecznej w gminie Tomaszów Lubelski” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, ul. 29. Listopada 10, 22-600 Tomaszów Lubelski.
2. Określenie stanowiska: Pracownik socjalny
3. Określenie niezbędnych wymagań związanych ze stanowiskiem:
  - 3.1 Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA), potwierdzone dobrą znajomością języka polskiego.
  - 3.2 Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
  - 3.3 Posiadanie kwalifikacji zawodowych określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U z 2020 roku, poz. 1876).
  - 3.4 Co najmniej 5 letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
  - 3.5 Niekaralność ( prawo ubiegania się o stanowisko mają osoby, które nie były prawomocnie skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 3.6 Nieposzlakowana opinia, udokumentowana referencjami od poprzedniego pracodawcy lub w przypadku braku doświadczenia zawodowego stosownym oświadczeniem osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
  - 3.7 Znajomość obowiązujących przepisów prawa, wynikających z ustaw: z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( jedn. tekst w Dz. U. z 2020 roku, poz. 1876), z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jedn. tekst w Dz. U. z 2020 r. , poz. 821), z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (jedn. tekst w Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057), z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2020 r. poz.218, z późn. zm.), z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny ( jedn. tekst w Dz. U. z 2020 roku, poz. 1348).
4. Określenie dodatkowych wymagań związanych ze stanowiskiem:
  - 4.1 Prawo jazdy kategorii B, gotowość do świadczenia pracy w rejonach opiekuńczych.
  - 4.2 Predyspozycje do zawodu pracownik socjalny ( znajomość zagadnień z zakresu metod pracy socjalnej, lokalnej polityki społecznej gminy i powiatu, umiejętność pracy w sytuacjach kryzysowych i powodujących zwiększenie poziomu stresu).
  - 4.3 Stan zdrowia umożliwiający pracę w terenie.
  - 4.4 Umiejętność posługiwania się pakietem programów biurowych, weryfikowana zadaniem praktycznym, podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Mile widziane doświadczenie w posługiwaniu się Systemem Informatycznym POMOST.
  - 4.5 Posiadanie wiedzy dotyczącej pracy w reorganizowanym zespole pracowników, wynikających z wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



organizacyjnych pomocy społecznej, a w szczególności zasad pracy zespołów pracy socjalnej w modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie/ mieście na prawach powiatu.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego.

5.1 praca socjalna,

5.2 dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,

5.3 udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,

5.4 pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy

5.5 udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

5.6 pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin grup i środowisk społecznych

5.7 współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa ,

5.8 inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

5.9 realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

5.10 wprowadzanie danych do systemu informatycznego POMOST,

5.11 współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,

5.12 prowadzenie teczek rzeczowych świadczeniobiorców korzystających z pomocy ośrodka i wymaganej dokumentacji,

5.13 wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw,

5.14 dodatkowo dla specjalisty pracy socjalnej: zadania w zakresie integracji społeczno-zawodowej uczestników Klubu Integracji Społecznej, wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowiskach:

6.1 Zatrudnienie na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy ( tygodniowy wymiar czasu pracy 40 godzin, dzienny 8 godzin).

6.2 Wynagrodzenie pracownika socjalnego według XIII grupy zaszeręgowania określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( tekst jedn. w Dz. U. z 2018 roku, poz.



936, z późn. zm.), składające się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za długoletnią pracę (procent wynagrodzenia zasadniczego- w zależności od stażu pracy) i dodatku o którym mowa w art. 121 ust.3a ustawy o pomocy społecznej w kwocie 250 złotych miesięcznie.

6.3 Termin rozpoczęcia pracy: 1 stycznia 2021 roku.

6.4 Uprawnienia pracownicze określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku, o pracownikach samorządowych oraz Kodeksie Pracy.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnionych osób niepełnosprawnych: w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, pracodawca nie jest zobligowany do utrzymania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Osoby z niepełnosprawnościami mają pierwszeństwo przy ubieganiu się o powyższe stanowisko pracy.

8. Wymagane dokumenty dla kandydatów:

8.1 oferta z wnioskiem o zatrudnienie,

8.2 kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

8.3 CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, z adnotacją dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

8.4 oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa; w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA), oświadczenie o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie, w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków;

8.5 oświadczenie o niekaralności złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie nieprawdziwych oświadczeń;

8.6 oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

8.7 oświadczenie o stanie zdrowia kandydata do pracy,

8.8 referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

8.9 kopie świadectw pracy dokumentujących pracę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,

8.10 kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do wykonywania zawodu,

8.11 dodatkowe kwalifikacje (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ukończenia specjalizacji, szkoleń i kursów zawodowych)

8.12 oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B.

9. Miejsce i termin składania dokumentów: Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul.29.Listopada Nr 10, 22-600 Tomaszów Lubelski, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” do dnia 18 grudnia 2020 roku (decyduje data faktycznego wpływu do ośrodka). Dokumenty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

*Celina Koperwas  
Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Tomaszowie Lubelskim.*